

**ZALECENIA DLA KIEROWNIKÓW JEDNOSTEK DYDAKTYCZNYCH I NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W ZWIĄZKU
Z PROWADZENIEM ZAJĘĆ LABORATORYJNYCH I KLINICZNYCH WG HARMONOGRAMU ZATWIERDZONEGO
PRZEZ JM REKTORA**

1. Zajęcia powinny odbywać się w miarę możliwości w jak najmniejszych grupach z koniecznością zapewnienia 2-metrowych odległości pomiędzy stanowiskami dydaktycznymi. Osoba odpowiedzialna za przedmiot jest odpowiedzialna za dostosowanie stanowisk dydaktycznych.
2. Opracowany harmonogram czasowy realizacji zajęć laboratoryjnych i klinicznych w poszczególnych obiektach Dziekana przekazuje do zatwierdzenia JM Rektorowi. Zatwierdzony harmonogram zostanie przekazany przez Dziekana do Działu Administracyjno-Gospodarczego, którego pracownicy zapewnią jego dozór, procedurę wydawania kluczy, zabezpieczenia rzeczy osobistych studenta oraz zapewnią dezynfekcję części wspólnych obiektu, w który realizowane są zajęcia dydaktyczne.
3. Należy w obiekcie (w miejscu ogólnodostępnym) oraz na stronie internetowej Wydziału zamieścić obowiązujący harmonogram zajęć.
4. O wszelkich zmianach w harmonogramie zaplanowanych zajęć osoba odpowiedzialna za moduł **niezwłocznie** informuje Dziekana, a zmiany należy uwzględnić w harmonogramie wywieszonym w ogólnodostępnym miejscu w budynku, w którym realizowane są zajęcia i na stronie internetowej Wydziału.
5. **W zajęciach może uczestniczyć tylko osoba zdrowa. Nie mogą w nich uczestniczyć studenci i pracownicy, którzy:**
 - A. **posiadają objawy chorobowe charakterystyczne dla COVID-19 (kaszel, katar, duszności, bóle mięśniowe),**
 - B. **przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych**
 - C. **albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.**

Nieobecność studenta w zajęciach powinna być usprawiedliwiona zgodnie z Regulaminem studiów UP.

6. Przed wejściem studenta do budynku, gdzie odbywają się zajęcia u każdego studenta pracownik jednostki realizującej zajęcia dydaktyczne dokonuje pomiaru temperatury ciała (temperatura graniczna – 37,5°st. C).
7. Należy również dokonać pomiaru temperatury ciała u nauczycieli akademickich i pracowników technicznych obsługujących zajęcia.
8. Na zajęcia Studenci nie mogą przynosić zbędnych rzeczy (telefonów komórkowych, tabletów itp.). Zakres przyborów (zeszyty, markery, stetoskopy itp) określa osoba odpowiedzialna za moduł i przekazuje studentom informację on-line z odpowiednim wyprzedzeniem. Studenci zostawiają zbędne rzeczy osobiste przed wejściem do pomieszczeń dydaktycznych w wyznaczonych do tego miejscach (szatniach/szafkach przed salami dydaktycznymi).
9. Na początku każdego zajęć każdy student, pracownik dydaktyczny/pracownik techniczny biorący udział w zajęciach wypełnia ankietę kwalifikacyjną, która musi być przechowywana w jednostce przez okres min. 14 dni
10. Osoby prowadzące zajęcia powinny przed ich rozpoczęciem zapoznać Studentów z podstawowymi informacjami dotyczącymi możliwych sposobów zapobiegania zakażeniu koronawirusem. Materiały do pobrania ze strony GIS: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/przydatne-materialy-o-koronawirusie/>.
11. Każdy Student korzysta z własnych, o ile to możliwe, przyborów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć. Studenci nie mogą pożyczać żadnych przedmiotów od innych uczestników zajęć.
12. Studenci mogą w czasie przerwy w zajęciach opuścić budynek, w którym zajęcia się odbywają lub przebywać na jego terenie jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń pozwalająca na przestrzeganie dystansu społecznego, określonego przepisami prawa, wynoszącego przynajmniej 2 metry od drugiej osoby (nie można grupować się).

Zasady realizacji zajęć dydaktycznych

1. Należy unikać tworzenia się grup Studentów przed zajęciami, w ich trakcie i po zajęciach. Czekając na wejście na zajęcia Studenci powinni zachować odstęp minimum 2 m oraz mieć osłonięte usta i nos. **Pomieszczenia dydaktyczne należy otwierać odpowiednio wcześniej aby uniknąć grupowania. Po zakończeniu zajęć studenci powinni opuszczać pomieszczenie dydaktyczne w sposób umożliwiający zdjęcie ubrania ochronnego i zabranie swoich rzeczy osobistych z wyznaczonego miejsca bez narażenia się na grupowanie.**
2. Na drzwiach wejściowych do pomieszczenia dydaktycznego powinna być zamieszczona informacja o maksymalnej, dopuszczalnej liczbie Studentów przebywających w pomieszczeniu (każdy prowadzący zajęcia w oparciu o znajomość dostępnej powierzchni wyznacza liczbę miejsc i informuje studentów o uczestnictwie w zajęciach z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym).
3. Na zajęcia mogą wejść wyłącznie Studenci z osłoną na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, przyłbica w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zasada zakrywania ust i nosa obowiązuje na terenie całego obiektu, w którym odbywają się zajęcia. Jeśli z jakiegoś powodu osłona na nos i usta musi zostać zdjęta należy przestrzegać bezwzględnie 2-metrowego odstępu od innych osób.
4. Przed wejściem do pomieszczeń dydaktycznych, w których odbywają się zajęcia Studenci powinni obowiązkowo zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym, a następnie założyć rękawiczki (należy zapewnić preparat do dezynfekcji i rękawiczki). Zarówno preparat do dezynfekcji rąk, jak i rękawiczki powinny być dostępne dla Studentów przed wejściem do pomieszczenia dydaktycznego. Należy również zamieścić informację o obowiązkowym korzystaniu z nich przez wszystkie osoby wchodzące na zajęcia.
5. W przypadku zajęć laboratoryjnych stanowiska pracy powinny być zorganizowane w taki sposób, aby zapewnić 2-metrowy odstęp pomiędzy studentami. Należy wyraźnie oznaczyć miejsca, których nie można zajmować.
6. Podczas zajęć laboratoryjnych studenci pracują na stanowisku pracy i nie przemieszczają się (chyba że wymaga tego wykonanie doświadczeń lub wskaże prowadzący zajęcia)
7. Drzwi do sali oraz wszystkie drzwi do pomieszczeń, po których poruszają się studenci powinny być otwarte, w miarę możliwości tak, aby nie trzeba było ich dotykać. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa drzwi nie mogą być otwarte, klamki/uchwyty i powierzchnie, które mogą być dotykane powinny być regularnie dezynfekowane.
8. Pomieszczenia dydaktyczne powinny być regularnie wietrzone w tym, przed zajęciami i po zajęciach, **nie rzadziej niż co godzinę w trakcie zajęć.**
9. Miejsca siedzące i powierzchnie dotykowe należy dezynfekować przed i po każdym zajęciu. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń.
10. Konieczna jest dezynfekcja używanego sprzętu, w tym osobistego studentów (przed wejściem i po wyjściu z zajęć).
11. Podczas zajęć klinicznych/staży Studenti powinni zostać poinformowani, że wszystkie czynności przy pacjencie wykonywane przez więcej niż jedną osobą należy wykonywać ze szczególną starannością i dbałością o unikanie bezpośredniego kontaktu „twarzą w twarz”. Zaleca się korzystanie przez zarówno przez nauczyciela/lekarz wet. jak i przez Studentów dodatkowo z przyłbicy przy badaniu pacjenta/wykonywaniu sekcji z asystą Studentów.
12. Nauczyciel pozostaje w pomieszczeniu przez cały czas trwania zajęć obserwując prawidłowość pracy Studenta, jak również jego postępowanie w zakresie bezpieczeństwa epidemiologicznego.

13. Zarówno nauczyciel/lekarz wet. badający pacjenta, jak i Studenci są zobligowani do zmiany rękawiczek przy każdym kolejnym pacjencie.
14. W budynku, w którym realizowane są zajęcia należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Jeżeli to możliwe, należy wyznaczyć i przygotować przestrzeń, w której osoba będzie mogła, przy zachowaniu odpowiednich odstępów, poczekać do czasu zorganizowania transportu indywidualnego do domu (gdzie skorzysta z teleporady medycznej) lub oddziału zakaźnego
15. Wszyscy Pracownicy uczestniczący w zajęciach dydaktycznych (nauczyciel, personel pomocniczy) powinni być poinstruowani odnośnie zasad dotyczących bezpieczeństwa biologicznego podczas realizacji zajęć. Obowiązuje ich dezynfekcja rąk, używanie rękawiczek oraz osłanianie ust i nosa na terenie całego obiektu, w którym realizowane są zajęcia dydaktyczne.
16. W każdej jednostce dydaktycznej uczelni, w widocznym miejscu umieszcza się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
 - a. PSSE Lublin ul. Uniwersytecka 12 tel. 81 533-00-61, 605 194 800
 - b. WSSE Lublin ul. Pielęgniarek 6 tel. 81 743-42-72, 693 397 187
 - c. Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie, Oddział Chorób Zakaźnych, Staszica 16 tel. 81 53 494 16
 - d. 999, 112