Załącznik nr 2

**WNIOSEK**

**O SKIEROWANIE NA STAŻ NAUKOWY**

1. **DANE KANDYDATA:**

Imię i nazwisko: …………………………………

Podstawowa jednostka organizacyjna: ………………………………

Instytut/katedra/zakład: …………………………………

Stanowisko: …………………………………

Stopień lub tytuł naukowy: …………………………………

1. **WNIOSEK KANDYDATA:**
2. Proszę o skierowanie na staż naukowy na okres od ……….……… do …………………
3. Nazwa i adres jednostki naukowej przyjmującej na staż naukowy: ……............................

**Uzasadnienie wniosku:** ........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

**Założenia do projektu umowy o organizacji stażu naukowego:**

1. harmonogram stażu naukowego:

...................................................................................................................................

...................................................................................................................................

1. dyscyplina nauki i temat stażu naukowego: .......................
2. imię i nazwisko opiekuna stażysty w jednostce naukowej przyjmującej: ........................
3. opis metodyki badań naukowych w ramach stażu naukowego:

...................................................................................................................................

Proponowane źródła pokrycia kosztów odbywania stażu naukowego:

...................................................................................................................................

5) Informuję, że będę /nie będę[[1]](#footnote-1) ubiegał się o zgodę JM Rektora na udzielenie płatnego urlopu naukowego.

………………………………………….

(data i podpis kandydata)

1. **DECYZJA KIEROWNIKA INSTYTUTU/KATEDRY:**

Wyrażam/ nie wyrażam zgodę na skierowanie Pani/Pana ………………………………… na staż naukowy na okres ............. miesięcy, tj. od dnia ....................... r. do dnia....................., r.

…………………………………………

(data i podpis dyrektora/kierownika jednostki)

1. **WNIOSEK O PRZYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU CELOWEGO**

Niniejszym wnioskuję o przyznanie środków finansowych z funduszu celowego w wysokości: ………………. zł na pokrycie kosztów związanych z odbywaniem stażu naukowego.

Środki finansowe zostaną wydane na:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj wydatku** | **Opis** | **Kwota brutto** |
| Transport | *Określić rodzaj transportu, ilość przejazdów* |  |
| Noclegi | *Miejsce noclegu* |  |
| Diety | *Ile (jeśli dotyczą)* |  |
| Koszty materiałów zużywalnych | *Jakich (wyszczególnić jeśli dotyczy)* |  |
| Koszty odzieży ochronnej | *Jakiej (jeśli dotyczy)* |  |
| inne |  |  |
| RAZEM | |  |

……………………………………….

(data i podpis kandydata)

**Decyzja właściwego prorektora:**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………..…………………………

(data i podpis właściwego prorektora)

1. Niepotrzebne skreślić. Pracownik ubiegający się o zgodę JM Rektora zobowiązany jest do dostarczenia do Centrum Nauki kopii udzielonej zgody lub odmowy udzielenia urlopu naukowego. [↑](#footnote-ref-1)