………………………………………. Lublin, dnia…………………………….

 (Nazwisko i imię nauczyciela)

…………………………………………………………..

Jednostka organizacyjna i stanowisko

 **REKTOR**

 **Uniwersytetu Przyrodniczego**

 **w Lublinie**

**WNIOSEK**

**o udzielenie płatnego urlopu naukowego** **nauczycielowi akademickiemu**

**przygotowującemu rozprawę doktorską**

na podstawie art. 130 pkt 2 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

z dnia 20.07.2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z póżn. zm.)

**CZĘŚĆ 1: WNIOSEK KANDYDATA ZATWIERDZONY PRZEZ BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO**

Temat rozprawy doktorskiej:…....................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Promotor (imię i nazwisko)……………………………………………………………………...

1. Proszę o udzielenie płatnego urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej na okres ........miesięcy - od dnia …………..do dnia ……….…............

2. Oświadczam, że:

• do tej pory nie korzystałem/łam - korzystałem/łam\* z płatnego urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej w okresie: ………….....................................................................................................................................

• przewiduję złożenie pracy w terminie……………………...………………………………….

 ……………………………………..

 data, podpis pracownika

Zatwierdzam: ……………………………………..

 data, podpis bezpośredniego przełożonego

**CZĘŚĆ 2: OPINIA PROMOTORA O ZAAWANSOWANIU ROZPRAWY DOKTORSKIEJ**

1. Według mojej oceny stopień przygotowania rozprawy wynosi.....................%.

2. Podany przez Kandydata termin złożenia rozprawy uważam za:

a) realny\*

b) nierealny (podać własną ocenę)\*….....................................................................

 ............................................................................................................................

Zobowiązuję się do bieżącej kontroli postępów przygotowania rozprawy doktorskiej.

………................................ …………………………………

Data Podpis promotora

**CZĘŚĆ 3: OPINIA DYREKTIORA SZKOŁY DOKTORSKIEJ (jeśli dotyczy):**

Popieram/ Nie popieram\* podanie Kandydata o udzielenie płatnego urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej w okresie od dnia ………………...do dnia ……………………

………................................ ……………………………………

Data Podpis Dyrektora Szkoły Doktorskiej

**CZĘŚĆ 4: Opinia kierownika Katedry/Dyrektora Instytutu:**

Czy możliwa jest w przypadku udzielenia urlopu naukowego prawidłowa realizacja zadań badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych w danej jednostce:

Lublin, dnia…………………….. ……..………………………………….

 (podpis)

**CZĘŚĆ 5: Poświadczenie przez Biuro Kadr**

|  |  |
| --- | --- |
| Czy Wnioskodawca pozostaje w ramach stosunku pracy w UPL przez okres umożliwiający udzielenie urlopu? |  |
| Czy Wnioskodawca korzystał już z płatnego urlopu naukowego na przygotowanie rozprawy doktorskiej? |  |
| Czy dla Wnioskodawcy UPL jest podstawowym miejscem pracy? |  |
| Lublin, dnia…………………….. ……..…………………………… (data i podpis pracownika) |

**CZĘŚĆ 6: DECYZJA REKTORA**

Udzielam/ Nie udzielam\* płatnego urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej na okres ...................... miesięcy od dnia ……………..……………

do dnia …...................................

.............................................. ………………........................

Data Podpis Rektora

\* niewłaściwe przekreślić