**ZASADY DYPLOMOWANIA**

**na Wydziale Inżynierii Produkcji UP w Lublinie**

Spis treści

[1 Postanowienia ogólne 2](#_Toc414602548)

[2 Standard pracy dyplomowej 2](#_Toc414602549)

[2.1 Promotor 2](#_Toc414602550)

[2.2 Praca dyplomowa 3](#_Toc414602551)

[2.3 Temat pracy dyplomowej 3](#_Toc414602552)

[2.4 Elementy pracy dyplomowej 5](#_Toc414602553)

[2.5 Edycja pracy 5](#_Toc414602554)

[2.6 Objętość pracy i bibliografia 6](#_Toc414602555)

[3 Tryb postępowania 6](#_Toc414602556)

[3.1 Złożenie pracy dyplomowej w Dziekanacie 6](#_Toc414602557)

[3.2 Ocena i obrona pracy dyplomowej 7](#_Toc414602558)

[3.2.1 Ocena pracy dyplomowej 7](#_Toc414602559)

[3.2.2 Egzamin dyplomowy 7](#_Toc414602560)

# Postanowienia ogólne

„Dyplomowanie” obejmuje  zespół działań dydaktycznych, naukowych oraz organizacyjnych, mających na celu przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej (inżynierskiej lub  magisterskiej) oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego kończącego studia pierwszego lub drugiego stopnia.

1. Podstawę prawną dyplomowania stanowią przepisy §35 -54 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
2. Złożenie pracy inżynierskiej oraz pozytywne zdanie egzaminu dyplomowego są podstawą do wydania odpowiedniego dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji pierwszego stopnia, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 18f Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj., Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), dalej „Ustawa”.
3. Złożenie pracy magisterskiej oraz pozytywne zdanie egzaminu dyplomowego są podstawą do wydania odpowiedniego dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia, o których mowa w w art. 2 ust. 1 pkt 18g Ustawy.

# Standard pracy dyplomowej

Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego prezentującym ogólna wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętnościami samodzielnego analizowania i wnioskowania (art. 167 a. pkt. 2 Ustawy z dnia 11.07.2014 o zmianie ustawy-Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw - Dz. U. z 2014 r., poz.1198 ).

1. Pracę dyplomową przygotowuje student pod kierunkiem opiekuna naukowego
2. Językiem prac dyplomowych jest język polski.
3. W przypadku, gdy student wyrazi chęć przygotowania pracy w języku obcym, wymagana jest zgoda prodziekana; do pracy napisanej w języku obcym student zobowiązany jest dołączyć jej streszczenie w języku polskim obejmujące cel i zakres pracy, krótkie studium literaturowe dotyczące problemu analizowanego w pracy (maks. 1 strona), metody i podsumowanie wyników z wnioskami.
4. Charakter i zakres pracy dyplomowej: inżynierskiej lub magisterskiej ustala promotor. Podczas pierwszych zajęć seminaryjnych, kierujący pracą informuje studentów o obowiązku samodzielnego przygotowania prac dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich osób trzecich oraz informuje o skutkach naruszenia tych praw, o których mowa w szczególności w art. 193 ustawy.

## Promotor

1. Opiekunem naukowym pracy dyplomowej jest promotor.
2. Promotorem może być osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Rada Wydziału może wyrazić zgodę na wykonywanie pracy dyplomowej pod kierunkiem specjalisty spoza wydziału lub spoza Uniwersytetu posiadającego stopień naukowy doktora i dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe związane z tematem pracy.
4. W uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki  może, na wniosek Dziekana Wydziału, wyrazić zgodę na wykonywanie pracy dyplomowej pod kierunkiem magistra.
5. Student może realizować pracę dyplomową za granicą, w ramach programów współpracy z innymi uczelniami, po wyznaczeniu promotora przez kierownika katedry, w której student uczęszcza na seminaria.
6. Dopuszczalną liczbę prac dyplomowych prowadzonych przez jednego nauczyciela określa Uchwała Senatu UP w Lublinie nr 15/2010-2011. O zwiększeniu tej liczby decyduje Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki na wniosek prodziekana.

## Praca dyplomowa

Praca dyplomowa na studiach wyższych pierwszego jak i drugiego stopnia jest najważniejszą samodzielną pracą studenta . Charakter oraz treść pracy dyplomowej muszą być zgodne w pierwszej kolejności z kierunkiem studiów a w następnej ze specjalnością kształcenia autora pracy.

1. Praca dyplomowa inżynierska  powinna mieć charakter projektowy, konstrukcyjny, technologiczny, ekspertyzy , biznes planu lub innych rozwiązań inżynierskich.
2. Praca dyplomowa magisterska powinna mieć charakter badawczy.
3. Przygotowanie pracy dyplomowej powinno ukształtować umiejętności dyplomanta w zakresie:
   * poszukiwania materiałów źródłowych w dostępnych opracowaniach;
   * krytycznej oceny zgromadzonego materiału;
   * identyfikacji i analizowania zjawisk zachodzących w otaczającej rzeczywistości;
   * tworzenia własnego warsztatu badawczego, metod pracy naukowej;
   * prowadzenia logicznego toku analizowania, wnioskowania i dowodzenia;
   * posługiwania się precyzyjnym i poprawnym językiem.
4. Student studiujący więcej niż jedną specjalność na danym kierunku, przygotowuje jedną pracę dyplomową, a na jego dyplomie ukończenia studiów wypisane są nazwy wszystkich ukończonych specjalności.

## Temat pracy dyplomowej

Temat pracy dyplomowej musi mieścić się w obszarze wiedzy odpowiadającej kierunkowi studiów.

1. Promotor zgłasza do kierownika jednostki propozycje tematów prac dyplomowych na danym kierunku studiów. Kierownik jednostki dyplomującej powinien dokonać weryfikacji tematu pracy dyplomowej uwzględniając dorobek naukowy jednostki i zatrudnionych w niej nauczycieli akademickich oraz możliwości prawne, techniczne i organizacyjne pozwalające na realizację tematu pracy dyplomowej. Po weryfikacji tematów prac kierownik sporządza wykaz tematów prac dyplomowych dla studentów   
   do 15 stycznia lub do 15 kwietnia dla studiów kończących się w następnym roku kalendarzowym odpowiednio w semestrze zimowym lub letnim.
2. Propozycje tematu pracy dyplomowej mogą też zgłaszać instytucje zewnętrzne lub przedsiębiorstwa produkcyjne (*załącznik WIP-ZD 6)*
3. Studenci zapisują się do jednostek wydziału w celu realizacji pracy dyplomowej: inżynierskiej- do końca V semestru studiów I stopnia oraz   
   magisterskiej v - do końca I semestru studiów II stopnia.
4. Po zakończeniu procedury zapisywania studentów do jednostki dyplomującej, kierownicy jednostek sporządzają listę nazwisk studentów wraz z nazwiskami kierujących pracami i przekazują do dziekanatu przed rozpoczęciem semestru , w którym realizowane jest seminarium dyplomowe (*załącznik WIP-ZD 5*).
5. Dziekan tworzy grupy seminaryjne i wyznacza osobę odpowiedzialną za moduł przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane jest seminarium.
6. Tematy prac dyplomowych studenci wybierają do 28 lutego (w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym następnego roku kalendarzowego) lub do 31 maja (w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim następnego roku kalendarzowego).
7. Student może zgłosić do potencjalnego opiekuna naukowego lub do kierownika jednostki wydziału własną propozycję tematu pracy dyplomowej.
8. Podczas ustalania tematu pracy dyplomowej należy kierować się zainteresowaniami naukowymi studenta oraz promotora.
9. W przypadku zbyt dużej liczby osób pragnących realizować dany temat pracy dyplomowej kierownik jednostki dokonuje klasyfikacji studentów uwzględniając średnią ocen za dotychczasowy przebieg studiów, zainteresowania naukowe studenta oraz jego zaangażowanie w pracy na rzecz jednostki (*załącznik WIP-ZD 10).*
10. Temat pracy dyplomowej akceptuje Rada Programowa danego kierunku studiów, zatwierdza dziekan.
11. Po zakończeniu procedury wybierania i ustalania tematów prac dyplomowych, kierownicy jednostek dyplomujących sporządzają zbiorczą listę tematów wraz z nazwiskami kierujących pracami i nazwiskami studentów realizujących dany temat i przekazują do Rady Programowej danego kierunku studiów do 15 marca (w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym następnego roku kalendarzowego) lub do 15 czerwca (w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim następnego roku kalendarzowego) (*załącznik WIP-ZD 7).*
12. Rada Programowa dokonuje oceny proponowanych tematów prac dyplomowych pod względem ich zgodności z określonym kierunkiem studiów i specjalnością. W przypadku wątpliwości zgłasza problem do opiekuna pracy i żąda na piśmie stosownych wyjaśnień (*załącznik WIP-ZD 8*). W przypadku braku stosownej odpowiedzi ze strony opiekuna naukowego pracy dyplomowej w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia Rada Programowa nie akceptuje proponowanego tematu pracy dyplomowej.
13. Rada Programowa przekazuje do dziekanatu i do jednostek wydziału zaakceptowane tematy prac dyplomowych w terminie do 31 marca (w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym następnego roku kalendarzowego) lub   
    do 30 czerwca (w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim następnego roku kalendarzowego) (*załącznik WIP-ZD 9*).
14. Kierownik jednostki dyplomującej przekazuje do dziekanatu wykaz tematów prac dyplomowych zaakceptowanych przez Radę Programową wraz z nazwiskami studentów i nazwiskami ich promotorów (*załącznik WIP-ZD 11*).
15. Zatwierdzone przez prodziekana tematy prac dyplomowych wraz z nazwiskami ich promotorów zostają podane do wiadomości na tablicach ogłoszeń lub na stronie internetowej jednostek dyplomujących wydziału.
16. W przypadkach szczególnych możliwa jest zmiana promotora oraz zmiana tematu pracy dyplomowej. Zmiany akceptuje prodziekan ds. studenckich i dydaktyki.  Zmiana ta może nastąpić wyłącznie na wniosek promotora lub na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora złożony nie później niż do końca szóstego semestru studiów pierwszego stopnia lub drugiego semestru w przypadku studiów drugiego stopnia.   W przypadku zmiany promotora lub promotora i tematu pracy, składane do prodziekana podanie musi zostać zaakceptowane przez dotychczasowego i proponowanego promotora oraz kierowników jednostek. (*załącznik WIP-ZD 12, załącznik WIP-ZD 13*).
17. Jeden temat pracy dyplomowej powinien być realizowany przez jednego studenta. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość współautorstwa przy opracowaniu jednej pracy dyplomowej. W sytuacji takiej, zakres indywidualnego wkładu pracy każdego ze studentów musi być wyraźnie określony przez promotora pracy. Zgodę na wspólne realizowanie pracy dyplomowej wyraża dziekan na pisemny wniosek  promotora. Liczba współautorów jednej pracy nie może być większa niż 3 studentów.

## Elementy pracy dyplomowej

Konstrukcja i treść pracy muszą być zgodne z jej tytułem.

**Praca  dyplomowa  powinna zawierać**:

* stronę tytułową zgodną ze wzorem obowiązującym na Wydziale Inżynierii Produkcji (załącznik *WIP-ZD 1*)
* podpisane oświadczenie o oryginalności pracy dyplomowej i samodzielności w jej napisaniu oraz o nienaruszeniu praw autorskich, zgodności wersji papierowej pracy dyplomowej z wersją zapisaną na nośniku CD (załącznik *WIP-ZD 2*),
* podpisane oświadczenie o przekazaniu Uniwersytetowi prawa do eksploatacji pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym (załącznik *WIP-ZD 3*)
* spis treści,
* wstęp, w którym powinno znaleźć się uzasadnienie wyboru tematu,
* cel i zakres pracy,
* analiza stanu wiedzy,
* materiał i metody badań (opis metod badawczych stosowanych przez autora pracy badawczej   
  w tym metod statystycznych) lub   
  założenia projektowe, konstrukcyjne lub ekspertyzy (praca projektowa, konstrukcyjna lub ekspertyza)
* wyniki badań lub   
  opis projektu/konstrukcji/ekspertyzy
* podsumowanie i/lub wnioski;
* bibliografię;
* streszczenie w języku polskim
* wykaz rysunków, tabel, wykresów itp.;
* wykaz załączników (jeśli są zamieszczone w pracy)
* W pracach wykonywanych zespołowo należy umieścić informacje o zakresie prac realizowanych przez poszczególnych współautorów (załącznik *WIP-ZD 4*  )

## Edycja pracy

Wymagana  jest  wysoka  staranność  edytorska.  W  całej  pracy  należy  zastosować jednolity system oznaczania przypisów, rozdziałów i podrozdziałów, rysunków, tabel, schematów i załączników, numeracji stron itp. Za  poprawność  merytoryczną,  redakcyjną,  edytorską,  językową  i  stylistyczną  pracy odpowiada dyplomant.

1. Szczegółowe wytyczne pisania prac dyplomowych określa dokument pt.„Wskazówki redakcyjne dla autorów prac dyplomowych”
2. Dyplomant  odpowiada  za  sposób  i  uczciwość  cytowania  oraz  przestrzeganie  praw autorskich. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich, dziekan  wszczyna odpowiednie postępowanie wobec dyplomanta.
3. Student zobowiązany jest wykonać pracę dyplomową w 3 egzemplarzach w postaci drukowanej.  Jeden  z  tych  egzemplarzy  musi  być  wykonany  w  postaci  druku obustronnego oraz oprawiony w miękką oprawę.
4. Oprócz  wersji  drukowanej  student  zobowiązany  jest  wykonać  wersję  elektroniczną pracy dyplomowej  na płycie CD-ROM.  Treść pracy na płycie zapisana ma być w dwóch formatach zgodnych z formatem Word oraz PDF.

## Objętość pracy i bibliografia

1. Praca inżynierska powinna zawierać co najmniej 25 stron oraz co najmniej 25 pozycji bibliograficznych dotyczących omawianego zagadnienia.
2. Praca magisterska powinna zawierać co najmniej 40 stron oraz co najmniej 35 pozycji bibliograficznych dotyczących omawianego zagadnienia.
3. Strony internetowe nie powinny przeważać w analizie stanu wiedzy.   Powinny być one wyraźnie oznaczone w tekście, z pełnym adresem strony WWW oraz datą dostępu.
4. Wykorzystanie starszych pozycji literaturowych może być stosowane jedynie przy braku aktualnych.

# Tryb postępowania

## Złożenie pracy dyplomowej w Dziekanacie

Student powinien złożyć w dziekanacie 2 wersje pracy dyplomowej:

* pracę w postaci papierowej (druk obustronny) w miękkiej oprawie z podpisanym oświadczeniem promotora o przyjęciu pracy.
* wersję  elektroniczną pracy dyplomowej  na płycie CD w opakowaniu podpisanym imieniem  i  nazwiskiem,  numerem  albumu oraz  tytułem pracy (dane  te  powinny  się  też znajdować bezpośrednio na samej płycie).

1. Egzemplarze pracy dyplomowej, powinny być złożone w dziekanacie nie później niż:  
   do **15 stycznia w** przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym lub   
   **do 30 czerwca w** przypadku studiów kończących się w  semestrze letnim .
2. Prodziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę przed upływem terminu określonego Regulaminem Studiów.
3. Prodziekan, na wniosek studenta lub kierującego pracą dyplomową złożony   
   w dziekanacie wydziału może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej według zasad określonych w Regulaminie Studiów (*załącznik nr WIP - ZD 14*).
4. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową prodziekan obowiązany jest do wyznaczenia innego promotora pracy. (*załącznik nr WIP-ZD 15*)
5. Ponowne przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej, może być udzielone studentowi za zgodą Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki. (*załącznik nr WIP-ZD 16*).
6. Niezłożenie pracy dyplomowej w wyznaczonych terminach powoduje skreślenie

z listy studentów.

1. Student skreślony z listy studentów w myśl pkt. 6 może wznowić studia w terminie nie dłuższym niż 3 lata od daty skreślenia, na zasadach określonych przez prodziekana (*załącznik nr WIP-ZD 17*). W przypadku terminu dłuższego decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki. (*załącznik nr WIP-ZD 18*).

## Ocena i obrona pracy dyplomowej

### Ocena pracy dyplomowej

1.  Oryginalność wybranych prac  dyplomowych    jest  sprawdzana, zgodnie  z  zarządzeniem  rektora,  przy  pomocy systemu antyplagiatowego. Praca powinna być poddana sprawdzeniu w ciągu 2 dni roboczych od chwili jej przyjęcia w dziekanacie. Oceniane  jest  20%  prac  z  danego  kierunku,  formy  i  stopnia  studiów wylosowanych przez Radę Programową kierunku  (procedura antyplagiatowa ). Procedura sprawdzania 100% prac dyplomowych (art. 167 a. i 167b. Ustawy z dnia 11.07.2014 o zmianie ustawy-Prawo   
o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw - Dz. U. z 2014 r., poz.1198 ) zostanie wdrożona odrębnym pismem Prorektora ds Studenckich i Dydaktyki Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

2.  Dokumentacja  związana  z  procedurą  weryfikacji  oryginalności  pracy  dyplomowej przechowywana jest w teczce studenta.

3.  Po  pozytywnym  dla  studenta  wyniku  procedury  antyplagiatowej  prodziekan  powołuje recenzenta.

4. Recenzentem pracy dyplomowej powinien być samodzielny pracownik naukowy

5. Recenzent  nie powinien być pracownikiem tej samej jednostki wydziału, co promotor pracy dyplomowej

6. Promotor  i  recenzent  opracowują niezależnie opinię  i  recenzję  pracy  w  formie  pisemnej  zgodnie  z obowiązującym wzorem tekstu arkusza opinii oraz recenzji drukowanego z systemu  BAZUS w ciągu 7 dni od otrzymania pracy  stosując procedurę oceny prac dyplomowych przyjętą przez Radę Wydziału Inżynierii Produkcji (procedura oceny prac dyplomowych).

7. W  przypadku  negatywnej  recenzji  pracy,  o  dopuszczeniu  dyplomanta  do  egzaminu dyplomowego decyduje prodziekan, który zasięga opinii drugiego recenzenta.

8. W przypadku prac wykonywanych przez dwóch studentów należy wystawić odrębne opinie i recenzje ze wskazaniem indywidualnego wkładu pracy każdego studenta.

9. Promotor i recenzent składają wypełnione formularze oceny pracy  w dziekanacie. Oceny  powinny być złożone do dziekanatu nie później niż na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem egzaminu  dyplomowego.

10. Student  ma  prawo  do  zapoznania  się  z  ocenami  pracy  oraz  z  Raportem  Podobieństwa/ Rozszerzonym Raportem Podobieństwa z systemu antyplagiatowego.

### Egzamin dyplomowy

Praca  dyplomowa  pozytywnie  oceniona  przez  promotora oraz  recenzenta  podlega obronie w trakcie egzaminu dyplomowego.

1. **Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:**

* spełnienie  wszystkich  wymagań  wynikających  z  planu  studiów  i  programu kształcenia;
* pozytywne zweryfikowanie pracy dyplomowej przez program antyplagiatowy w przypadku poddania pracy sprawdzeniu tym programem;
* otrzymanie pozytywnej oceny promotora i recenzenta pracy dyplomowej;
* uregulowanie przez studenta wszystkich należnych do końca roku akademickiego opłat z tytułu studiów.

Na co najmniej 3 dni przed obroną student składa w dziekanacie:

* dowód wpłaty za dyplom w języku polskim, dowód wpłaty za dyplom w języku angielskim, –jeśli wnioskuje o taki dyplom; opłatę za dyplom student dokonuje na swoje indywidualne konto bankowe.
* cztery  fotografie o wymiarze 45mm x 65mm bez ramki (jeżeli jeden egzemplarz dyplomu na być w języku angielskim - pięć fotografii),

**2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana,** skład komisji określa regulamin studiów.

3.  Skład komisji może zostać rozszerzony; decyzję o rozszerzeniu komisji podejmuje dziekan  (*załącznik nr WIP-ZD 19*).

4. Egzamin dyplomowy na wniosek studenta lub promotora może mieć charakter otwarty. Wniosek o egzamin  otwarty  student  lub  promotor  składa  do  dziekana wraz z  egzemplarzem pracy  dyplomowej (*załącznik nr WIP-ZD 20*). Dziekan informuje o miejscu i terminie egzaminu otwartego na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej wydziału na co najmniej 7 dni przed jego planowanym terminem   (*załącznik*  *nr* *WIP-ZD 21*). Szczegółowy przebieg egzaminu otwartego ustala dziekan.

5.  Przewodniczący  komisji  egzaminacyjnej  odbiera  z  dziekanatu  pracę  dyplomową, protokół egzaminacyjny (*załącznik* *nr* *WIP-ZD 22*), indeks i opinie recenzenta i promotora   
o pracy.

6.  Egzamin  dyplomowy  jest  egzaminem  ustnym  i  stanowi  sprawdzian  wiedzy  studenta  związanej  z kierunkiem studiów i tematem pracy dyplomowej.

7. Egzamin dyplomowy składa się z:

* prezentacji pracy dyplomowej przez studenta,
* przedstawienia oceny pracy przez promotora i recenzenta,
* dyskusji dotyczącej pracy dyplomowej,
* odpowiedzi studenta na pytania

8.  Wymagania  dotyczące  prezentacji  pracy  dyplomowej  przez  studenta  określa  Rada Programowa  (*załącznik nr* *WIP-ZD 23*) i zatwierdza Rada Wydziału w formie uchwały.

9. W trakcie egzaminu student odpowiada na pytania wylosowane lub sformułowane  przez komisję. Na egzaminie inżynierskim student odpowiada na dwa pytania kierunkowe (losowane ze zbioru pytań dla kierunku) oraz  jedno pytanie z zakresu badań naukowych jednostki, w której wykonał pracę inżynierską (losowanie ze zbioru pytań dla jednostki). Na egzaminie magisterskim,   student odpowiada na co najmniej  trzy pytania kierunkowe zadane przez recenzenta lub innego członka komisji.

Pytania powinny obejmować problematykę związaną z:

* tematyką pracy dyplomowej
* przedmiotami kierunkowymi i specjalnościowymi

10. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, w którym wpisuje się zadane pytania

i oceny z egzaminu dyplomowego (*załącznik nr*  *WIP-ZD 22*). Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego oraz członków komisji.

11. Przy ocenie odpowiedzi na pytania egzaminacyjne student może otrzymać najwyżej jedną ocenę niedostateczną. W przypadku otrzymania więcej niż jednej oceny niedostatecznej, student otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu dyplomowego.

12. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się na podstawie średniej z ocen uzyskanych   
z prezentacji pracy i jej obrony oraz odpowiedzi na pytania komisji.

13. Za poprawne wypełnienie protokołu egzaminacyjnego oraz dokonanie stosownych wpisów w indeksie studenta odpowiedzialny jest przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

14. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, prodziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny (*załącznik nr WIP-ZD 24*).

15. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

16. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

17. Ukończenie studiów następuje po zdaniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

18. Ostateczną ocenę ze studiów określa suma uzyskana przez dodanie 3/5 średniej ocen   
z egzaminów i zaliczeń, obliczonej według zasad określonych w regulaminie studiów, 1/5 oceny pracy dyplomowej, 1/5 oceny egzaminu dyplomowego

19. Ostateczną ocenę ze studiów oblicza się do trzeciego miejsca po przecinku i zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku

20. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów według zasady określonej w regulaminie studiów:

* poniżej 3,20    -dostateczny
* od 3,20 do 3,60  -dostateczny plus
* od 3,61 do 4,10  -dobry
* od 4,11 do 4,50  -dobry plus
* od 4,51 i wyżej  -bardzo dobry

25. Po egzaminie dyplomowym, w trakcie którego student otrzymał ocenę co najmniej dostateczną, wydane zostaje studentowi zaświadczenie o ukończeniu studiów (*załącznik nr WIP-ZD 25*).

26. Absolwentom, którzy studiowali na tym samym kierunku dodatkową specjalność, wpisuje się obie specjalności do dyplomu z oceną wynikającą z obliczenia średniej arytmetycznej ostatecznej oceny ze studiów z obu specjalności.

27. Dokumentacja egzaminu dyplomowego zostaje przekazana przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej do dziekanatu, gdzie jest archiwizowana.

28. Jeden drukowany egzemplarz pracy dyplomowej wraz z recenzją, opiniami i protokołem z egzaminu dyplomowego oraz nośnikiem CD jest archiwizowany w teczce studenta.

29. Odbiór dyplomu następuje podczas uroczystego wręczenia dyplomów przez dziekana lub w inny wskazany przez dziekana sposób.

30. Odbiór  dyplomu  wraz  z  dwoma  odpisami  i  suplementem  potwierdzającym uzyskanie odpowiedniego  tytułu  zawodowego  w  języku  polskim  następuje w dziekanacie Wydziału w terminie 30 dni od ukończenia studiów. Przed odbiorem dyplomu student zobowiązany jest do złożenia karty obiegowej w dziekanacie.

31.  Na  wniosek  absolwenta  złożony  w  terminie  30  dni  od  dnia  ukończenia  studiów zostaje  wydany odpis dyplomu w tłumaczeniu na jeden z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub rosyjski oraz nie więcej niż trzy odpisy suplementu do dyplomu  w tłumaczeniu na język angielski (*załącznik  nr WIP-ZD 26*).

32. Po ukończeniu studiów proponuje się absolwentom wypełnienie anonimowej ankiety absolwenta (*Zał. 1. do WIPJK-6*). Wypełnione ankiety przekazane zostają Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.  Informacje z ankiet dyplomantów  przyczyniają się   
do poprawy jakości procesu dydaktycznego na kierunku i wydziale, a także służą doskonaleniu Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale i w Uniwersytecie.