Zał. nr 1

…………………………………….

(pieczęć jednostki/ nr projektu)

Nr wg rejestru umów jednostki ………………..

UMOWA

o używanie samochodu osobowego stanowiącego własność pracownika lub samochodu osobowego do którego pracownik posiada prawo użytkowania do celów związanych z realizacją zadania badawczego finansowanego z subwencji MEiN na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego

zawarta w dniu w ................................................ pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie, w imieniu którego działa:

……………………………………………………………………………………………………………………..  
*(prorektor właściwy do spraw nauki)*

a Panem/Panią ................................................................................................................................................

zamieszkałym/ą.................................................................................................................................................

(adres)

zatrudnionym w ...............................

(podać nazwę jednostki organizacyjnej)

zwanym(ą) w treści umowy pracownikiem, o następującej treści:

§1

1. Pracownik oświadcza, że:
2. jest właścicielem/ posiada prawo użytkowania samochodu osobowego marki........................... nr rej…………………….
3. samochód o którym mowa w pkt 1 posiada ważny przegląd rejestracyjny
4. właściciel samochodu, o którym mowa w pkt 1 posiada aktualne ubezpieczenie OC dla tego samochodu.
5. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie zleca, a pracownik zobowiązuje się do wykorzystania samochodu o którym mowa w ust. 1 do celów związanych z realizacją badań w ramach tematu badawczego finansowanego z subwencji MNiSW na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego. Źródłem finansowania będą środki finansowe przyznane na realizację tematu badawczego Nr .....................

§2

Ponadto strony ustalają, że:

1. podstawę pokrycia kosztów używania samochodu osobowego o którym mowa w §1 stanowi polecenie wyjazdu służbowego oraz karta przebiegu pojazdu stanowiąca załącznik do umowy,
2. wysokość kosztów, o których mowa w pkt 1 ustalana jest wg obowiązującej w dniu wyjazdu maksymalnej stawki za jeden kilometr przebiegu samochodu o pojemności …….....……, określonej przez ministra właściwego do spraw transportu,
3. w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy skończy się ważność dokumentów o których mowa w §1 ust. pkt 2 i 3, umowa ulega rozwiązaniu z datą zdezaktualizowania któregoś z dokumentów.

§3

1. Umowa zostaje zawarta na czas od …………………….. do dnia ……………………....
2. Strony mogą rozwiązać umowę przed upływem terminu określonego w ust.1, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§4

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§5

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(pieczęć i podpis kierownika jednostki) (podpis pracownika)

|  |
| --- |
| (pieczęć i podpis prorektora właściwego do spraw nauki) |

2/2

Załącznik

do umowy o używanie samochodu osobowego stanowiącego własność pracownika

lub samochodu osobowego do którego pracownik posiada prawo użytkowania

do celów związanych z realizacją zadania badawczego

finansowanego z subwencji MEiN na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego

..............................................

/pieczęć jednostki/

........................................................................................

..................................................................................................

..................................................................................................

Nazwisko, imię i adres zamieszkania pracownika

Numer rejestracyjny pojazdu ...........................

# EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr  kolejny  wpisu | Data  wyjazdu | Opis trasy wyjazdu  (skąd-dokąd) | Cel wyjazdu | Liczba  faktycznie przejechanych km | Stawka  za 1 km  przebiegu określona przez ministra właściwego ds. transportu | | Wartość  (5) x (6) | | Uwagi |
| zł | gr. | zł | gr. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | Podsumowanie |  |  |  |  |  |  |

........................................................

Podpis pracownika

**Zatwierdzam ……………………………………………………………**

Pieczęć i podpis zlecającego wyjazd służbowy

1/1