**8. INSTRUKCJA OCENY BAZY MATERIALNEJ I DYDAKTYCZNEJ WYDZIALE NAUK O ZWIERZĘTACH I BIOGOSPODARKI**

**Cel instrukcji**

Celem instrukcji jest ujednolicenie sposobu oceny bazy materialnej i dydaktycznej na Wydziale Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki

**2. Odpowiedzialność:**

* Dziekan,
* Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia,
* rada programowa,
* kierownik/dyrektor jednostki,
* nauczyciel akademicki.

3. **Władze Wydziału w miarę posiadanych możliwości alokuj**ą **odpowiednie środki** do podnoszenia jakości bazy materialnej i dydaktycznej Wydziału Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki. Zgodnie z przyjętą strategią Wydziału Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki w zakresie zapewnienia bazy materialnej i dydaktycznej prowadzone są następujące działania:

1. Utrzymanie bazy lokalowej, pozwalającej na sprawną realizację procesu dydaktycznego oraz ocena bazy naukowo-dydaktycznej poprzez:
   1. analizę warunków lokalowych jednostki,
   2. określenie stopnia stosowania i unowocześniania technik nauczania oraz odpowiedniego do liczby studentów wyposażenia laboratoriów, pracowni i sal wykładowych,
   3. określenie liczby i jakości aparatury audiowizualnej i innych pomocy dydaktycznych w stosunku do potrzeb jednostki, w tym do urządzeń powielających materiały dydaktyczne,
   4. określenie stopnia zinformatyzowania jednostki,
   5. analizę możliwości korzystania z czytelni jednostki macierzystej i bibliotek kooperujących oraz dostępności księgozbiorów innych instytucji,
   6. określenie warunków pracy kadry naukowo-dydaktycznej oraz technicznej.
2. Ocena powinna uwzględniać badany w perspektywie 3-5 lat przyrost księgozbioru jednostki uzupełniany na wniosek rad programowych.
3. Wprowadzenie odpowiednich ułatwień umożliwiające studentom niepełnosprawnym swobodne korzystanie z oferty naukowo-dydaktycznej.
   * 1. **Wydział zapewnia wszystkim pracownikom dostęp** do odpowiednio wyposażonych w sprzęt multimedialny sal dydaktycznych oraz specjalistycznego oprogramowania wspierającego prowadzenie zajęć dydaktycznych i badań naukowych.
     2. **Sposoby oceny bazy materialnej i dydaktycznej:**

a. z poziomu jednostki

- kierownik jednostki czuwa nad prawidłowym przypisaniem i wykorzystaniem aparatury/ przyrządów/ sprzętu specjalistycznego oraz zasobów bibliotecznych w ramach poszczególnych modułów. Przed rozpoczęciem roku akademickiego zbiera informacje od pracowników/ nauczycieli akademickich i prowadzi przegląd posiadanej bazy, sporządza protokół i informuje radę programową o jakości bazy materialnej i dydaktycznej.

- jeśli kierownik jednostki stwierdzi braki w istnieniu bazy materialnej /dydaktycznej do prowadzenia powierzonych modułów, podejmuje środki zaradcze - składa zapotrzebowanie do dziekana /rektora w sprawie uzupełnienia bazy.

- kierownik jednostki informuje właściwą radę programową o warunkach studiowania i uzupełnianiu zasobów bibliotecznych.

b. z poziomu rady programowej

- rada programowa na wniosek kierowników jednostek składa zapotrzebowanie do kierowników bibliotek o uzupełnienie księgozbioru i informuje o tym wydziałową komisję /dziekana.

c. z poziomu dziekana

- w ramach posiadanych środków wspiera poszczególne jednostki w doposażeniu bazy materialnej /dydaktycznej lub kieruje pismo JM Rektora z prośbą o wsparcie.

d. z poziomy wydziałowej komisji

- pozyskane informacje zamieszcza w rocznym raporcie o stanie bazy materialnej /dydaktycznej.

**6. Publikacja informacji**

W formie papierowej raport dostępny jest w dziekanacie wydziału Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki